



### Publics visés

- Directeurs d'établissements
- Responsables comptables et financiers
- Comptables

### Prérequis

- Connaissance de base de la comptabilité
- Savoir lire un bilan et un compte de résultat

### Méthodes mobilisées

**Au choix :** présentiel ou visioconférence.

#### Modalités pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Exercices d'application
- Cas pratiques

### Modalités d'évaluation

- Évaluation des travaux réalisés et analyse des résultats
- QCM en fin de formation

### Délai d'accès

La formation est organisée dans un délai de 3 mois à compter de la demande.

### Accessibilité

Pour connaître nos modalités d'accès et d'accueil des publics en situation de handicap, merci de nous contacter.

### Inscription & informations

[formation@jegardcreatis.com](mailto:formation@jegardcreatis.com)

#### Durée

2 jours

#### Tarifs

Prestation INTRA adaptée aux attentes.  
Devis sur demande

La contractualisation et la dynamique de budgets pluriannuels ne s'impose pas à tous les établissements.

Dans un contexte général de restriction financière, il est nécessaire de savoir présenter les besoins essentiels des établissements et mettant en avant le projet de l'établissement.



### Objectifs et compétences visées

- Identifier les différentes modalités de tarification
- Établir un budget en conformité avec la réglementation
- Mettre en place une démarche budgétaire adaptée
- Établir le budget d'investissement



### Contenu de la formation

#### 1. Définition et enjeux du budget

- La définition et les objectifs du budget
- Les parties prenantes
- La convergence tarifaire

#### 2. L'actualité réglementaire

#### 3. La procédure budgétaire

- La réglementation applicable et les principes budgétaires
- Le calendrier et la procédure contradictoire
- La détermination du tarif

#### 4. Les particularités comptables

- La détermination et l'affectation du résultat
- Les provisions réglementées
- Les crédits non reconductibles
- Le bilan d'établissement et les comptes de liaison

#### 5. L'organisation interne et le contrôle de conformité

- Le planning de réalisation
- Le recueil des données et le contrôle de conformité

#### 6. Établissement du budget

- Les documents à communiquer
- L'activité
- Les budgets de fonctionnement et d'investissement
- Le rapport d'orientation budgétaire
- Les indicateurs