



Durée

2 ou 3 jours

Publics visés

- Secrétaires comptables
- Techniciens de paies
- Responsables RH

Prérequis

Connaissance de base en gestion de la paie

Moyens mobilisés

Matériel : salle de cours, tableau, vidéoprojecteur

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Exercices d'application
- Cas pratiques

Modalités d'évaluation

- Évaluation des travaux réalisés et analyse des résultats
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Délai d'accès

La formation est organisée dans un délai de 3 mois à compter de la demande.

Accessibilité

Pour connaître nos modalités d'accès et d'accueil des publics en situation de handicap, merci de nous contacter.

Inscription & informations

formation@jegardcreatis.com

Tarifs

Prestation INTRA adaptée aux attentes.
Devis sur demande



Objectifs et compétences visés

- Acquérir les compétences nécessaires à l'application de la CCN de 1966
- Utiliser les outils permettant de réaliser une paie conforme à la CCN 66 et au droit du travail
- Maîtriser l'application des cotisations sociales et fiscales



Contenu de la formation

Introduction : Présentation de la convention collective

1. L'embauche

- Les conditions de recrutement
- L'affectation dans l'emploi
- Le contrat de travail
- La période d'essai
- Le classement conventionnel

2. Les éléments obligatoires de salaire au sens large

- Le salaire minimum : légal et conventionnel
- Les avantages conventionnels de la CCN 66

3. La durée du travail

- Généralités
- Les heures supplémentaires et complémentaires

4. Le bulletin de salaires

- Les mentions obligatoires, facultatives, interdites

5. Les absences

- La déduction de l'absence
- Le traitement de la maladie, maternité et accident de travail

6. Les congés payés

7. Les éléments liés à la sortie du salarié

- Les différents modes de sorties conventionnels
- Les documents de sorties

8. Les autres aspects

- Les avantages en nature
- Les acomptes et avances
- La saisie sur salaires

9. Cotisations fiscales et sociales