



### Durée

2 jours

### Publics

- Directeurs d'établissements
- Responsables comptables
- Comptables

### Prérequis

- Connaissance de base de la comptabilité
- Connaissance de la procédure budgétaire

### Moyens mobilisés

Au choix : présentiel ou visioconférence.

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Exercices d'application
- Cas pratiques

### Modalités d'évaluation

- Évaluation des travaux réalisés et analyse des résultats
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

### Délai d'accès

La formation est organisée dans un délai de 3 mois à compter de la demande.

### Accessibilité

Pour connaître nos modalités d'accès et d'accueil des publics en situation de handicap, merci de nous contacter.

### Inscription & informations

formation@jegardcreatis.com

### Tarifs

Prestation INTRA adaptée aux attentes.  
Devis sur demande

Rendre compte de l'utilisation des financements accordés dans le respect des délais et de la réglementation, savoir présenter les résultats ainsi que les écarts entre les prévisions et les charges réelles, présenter les états de synthèse sont des enjeux qui peuvent être déterminants pour les ESSMS et les entités gestionnaires



### Objectifs et compétences visées

- Préparer et organiser les travaux de clôture
- Maîtriser la réglementation relative aux comptes administratifs
- Établir le compte administratif



### Contenu de la formation

#### Introduction : les textes de références

##### 1. Organisation des travaux de clôture

- Objectifs
- Principes à respecter
- Calendrier
- Dossier de révision organisé par cycle

##### 2. Contrôle par cycles

- Les immobilisations et les amortissements
- Les fonds propres et l'affectation du résultat
- Les provisions réglementées
- Les provisions pour risques et charges
- Les fonds dédiés et les CNR
- Le personnel

##### 3. Le compte administratif

- Les documents à présenter
- La section d'investissement
- La section d'exploitation
- Focus sur l'analyse des frais de personnel
- Le tableau de détermination du résultat
- Le rapport d'activité