



Durée

2 jours

Publics

- Directeurs d'établissement
- Assistants comptables
- Chefs de service

Prérequis

Connaissance du secteur social et médico-social

Moyens mobilisés

Au choix : présentiel ou visioconférence.

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Exercices d'application
- Cas pratiques

Modalités d'évaluation

- Évaluation des travaux réalisés et analyse des résultats
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Délai d'accès

La formation est organisée dans un délai de 3 mois à compter de la demande.

Accessibilité

Pour connaître nos modalités d'accès et d'accueil des publics en situation de handicap, merci de nous contacter.

Inscription & informations

formation@jegardcreatis.com

Tarifs

Prestation INTRA adaptée aux attentes.
Devis sur demande

La présentation de projets, les demandes de financements, le compte rendu des réalisations nécessite de savoir lire les états comptables et de savoir les présenter. Il n'est pas indispensable de tout savoir sur la comptabilité pour atteindre cet objectif. Un peu de vocabulaire, quelques principes et conventions sont les connaissances que cette formation propose d'acquérir.



Objectifs et compétences visées

- Savoir lire et interpréter les documents comptables
- Détecter les grands équilibres
- Savoir arbitrer les choix sur la base des états comptables
- Communiquer avec les parties prenantes



Contenu de la formation

- 1. Les utilisateurs des documents comptables et financiers**
 - Les services comptables et le gouvernement de l'entité
 - Les autorités de tarification et de contrôle
 - L'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- 2. L'environnement réglementaire**
 - La réglementation comptable
 - Les obligations comptables des associations, des établissements
 - L'obligation budgétaire des établissements
- 3. L'organisation de la comptabilité**
 - L'objectif et l'objet de la comptabilité
 - Les notions de flux et de solde
 - L'organisation de la tenue de la comptabilité
 - Les principes comptables
 - La clôture des comptes
- 4. Les comptes annuels**
 - Le bilan
 - Le compte de résultat
 - L'annexe
- 5. Les documents de gestion financière**
 - Le bilan financier
 - Les ratios d'analyse financière
 - Le plan pluriannuel d'investissement et de financement
- 6. Les documents de gestion budgétaire**
 - Les différentes modalités de financement
 - Le budget annuel
 - Le compte administratif
 - L'ERPD et l'ERRD