

# FORMATION 2024

## PROGRAMME DÉTAILLÉ



# ANALYSE FINANCIÈRE

Élaborer le budget d'un établissement social et médico-social

### Durée

2 jours

### Publics

- Directeurs d'établissement
- Responsables comptables, comptables
- Trésoriers

### Prérequis

Connaissances de base de la comptabilité (savoir lire un bilan et un compte de résultat)

### Moyens mobilisés

Matériel : salle de cours, vidéoprojecteur

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Exercices d'application
- Cas pratiques

### Modalités d'évaluation

- Évaluation des travaux réalisés et analyse des résultats
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

### Délai d'accès

La formation est organisée dans un délai de 3 mois à compter de la demande.

### Accessibilité

Pour connaître nos modalités d'accès et d'accueil des publics en situation de handicap, merci de nous contacter.

### Inscription & informations

formation@jegardcreatis.com

### Tarifs

Prestation INTRA adaptée aux attentes.  
Devis sur demande.



Centre de formation

La contractualisation et la dynamique de budgets pluriannuels ne s'impose pas à tous les établissements. Dans un contexte général de restriction financière, il est nécessaire de savoir présenter les besoins essentiels des établissements et mettant en avant le projet de l'établissement.



### Objectifs et compétences visés

- Identifier les différentes modalités de tarification
- Établir un budget en conformité avec la réglementation
- Mettre en place une démarche budgétaire adaptée
- Établir le budget d'investissement



### Contenu de la formation

#### 1. Définition et enjeux du budget

- La définition et les objectifs du budget
- Les parties prenantes
- La convergence tarifaire

#### 2. L'actualité réglementaire

#### 3. La procédure budgétaire

- La réglementation applicable et les principes budgétaires
- Le calendrier et la procédure contradictoire
- La détermination du tarif

#### 4. Les particularités comptables

- La détermination et l'affectation du résultat
- Les provisions réglementées
- Les crédits non reconductibles
- Le bilan d'établissement et les comptes de liaison

#### 5. L'organisation interne et le contrôle de conformité

- Le planning de réalisation
- Le recueil des données et le contrôle de conformité

#### 6. Établissement du budget

- Les documents à communiquer
- L'activité
- Les budgets de fonctionnement et d'investissement
- Le rapport d'orientation budgétaire
- Les indicateurs