



Durée

2 jours

Publics

- Directeurs d'établissements
- Responsables comptables
- Comptables

Prérequis

- Connaissance de base de la comptabilité
- Connaissance de la procédure budgétaire

Moyens mobilisés

Au choix : présentiel ou visioconférence.

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Exercices d'application
- Cas pratiques

Modalités d'évaluation

- Évaluation des travaux réalisés et analyse des résultats
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Délai d'accès

La formation est organisée dans un délai de 3 mois à compter de la demande.

Accessibilité

Pour connaître nos modalités d'accès et d'accueil des publics en situation de handicap, merci de nous contacter.

Inscription & informations

formation@jegardcreatis.com

Tarifs

Prestation INTRA adaptée aux attentes.
Devis sur demande

Rendre compte de l'utilisation des financements accordés dans le respect des délais et de la réglementation, savoir présenter les résultats ainsi que les écarts entre les prévisions et les charges réelles, présenter les états de synthèse sont des enjeux qui peuvent être déterminants pour les ESSMS et les entités gestionnaires



Objectifs et compétences visés

- Préparer et organiser les travaux de clôture
- Maîtriser la réglementation relative aux comptes administratifs
- Établir le compte administratif



Contenu de la formation

Introduction : les textes de références

1. Organisation des travaux de clôture

- Objectifs
- Principes à respecter
- Calendrier
- Dossier de révision organisé par cycle

2. Contrôle par cycles

- Les immobilisations et les amortissements
- Les fonds propres et l'affectation du résultat
- Les provisions réglementées
- Les provisions pour risques et charges
- Les fonds dédiés et les CNR
- Le personnel

3. Le compte administratif

- Les documents à présenter
- La section d'investissement
- La section d'exploitation
- Focus sur l'analyse des frais de personnel
- Le tableau de détermination du résultat
- Le rapport d'activité