



### Durée

2 jours

### Publics

- Directeurs d'établissement
- Assistants comptables
- Chefs de service

### Prérequis

Connaissance du secteur social et médico-social

### Moyens mobilisés

Au choix : présentiel ou visioconférence.

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Exercices d'application
- Cas pratiques

### Modalités d'évaluation

- Évaluation des travaux réalisés et analyse des résultats
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

### Délai d'accès

La formation est organisée dans un délai de 3 mois à compter de la demande.

### Accessibilité

Pour connaître nos modalités d'accès et d'accueil des publics en situation de handicap, merci de nous contacter.

### Inscription & informations

formation@jegardcreatis.com

### Tarifs

Prestation INTRA adaptée aux attentes.  
Devis sur demande

La présentation de projets, les demandes de financements, le compte rendu des réalisations nécessite de savoir lire les états comptables et de savoir les présenter. Il n'est pas indispensable de tout savoir sur la comptabilité pour atteindre cet objectif. Un peu de vocabulaire, quelques principes et conventions sont les connaissances que cette formation propose d'acquérir.



### Objectifs et compétences visées

- Détecter les grands équilibres
- Savoir arbitrer les choix sur la base des états comptables
- Communiquer avec les parties prenantes



### Contenu de la formation

#### 1. Les utilisateurs des documents comptables et financiers

- Les autorités de tarification et de contrôle
- Les services comptables et le gouvernement de l'entité
- L'expert-comptable et le commissaire aux comptes

#### 2. L'environnement réglementaire

- La réglementation comptable
- Les obligations comptables des associations, des établissements

#### 3. L'organisation de la comptabilité

- L'objectif et l'objet de la comptabilité
- La tenue de la comptabilité
- Les principes comptables
- La clôture des comptes
- La détermination et l'affectation du résultat

#### 4. Les comptes annuels

- Les états de synthèse
- Le bilan
- Le compte de résultat
- L'annexe

#### 5. Les documents de gestion financière

- Méthodologie et outils
- Les ratios
- Le bilan financier
- La trésorerie
- Le plan pluriannuel d'investissement et de financement

#### 6. Les documents de la gestion budgétaire

- Le cadre budgétaire
- Le budget annuel
- Le budget prévisionnel
- Le compte administratif
- Dans le cadre du CPOM : EPRD et ERRD