



Durée

2 jours

Publics

- Directeurs d'établissement
- Assistants comptables
- Chefs de service

Prérequis

Connaissance du secteur social et médico-social

Moyens mobilisés

Au choix : présentiel ou visioconférence.

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Exercices d'application
- Cas pratiques

Modalités d'évaluation

- Évaluation des travaux réalisés et analyse des résultats
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Délai d'accès

La formation est organisée dans un délai de 3 mois à compter de la demande.

Accessibilité

Pour connaître nos modalités d'accès et d'accueil des publics en situation de handicap, merci de nous contacter.

Inscription & informations

formation@jegardcreatis.com

Tarifs

Prestation INTRA adaptée aux attentes.
Devis sur demande



Objectifs et compétences visées

- Détecter les grands équilibres
- Savoir arbitrer les choix sur la base des états comptables
- Communiquer avec les parties prenantes



Contenu de la formation

1. Les utilisateurs des documents comptables et financiers

- Les autorités de tarification et de contrôle
- Les services comptables et le gouvernement de l'entité
- L'expert-comptable et le commissaire aux comptes

2. L'environnement réglementaire

- La réglementation comptable
- Les obligations comptables des associations, des établissements

3. L'organisation de la comptabilité

- L'objectif et l'objet de la comptabilité
- La tenue de la comptabilité
- Les principes comptables
- La clôture des comptes
- La détermination et l'affectation du résultat

4. Les comptes annuels

- Les états de synthèse
- Le bilan
- Le compte de résultat
- L'annexe

5. Les documents de gestion financière

- Méthodologie et outils
- Les ratios
- Le bilan financier
- La trésorerie
- Le plan pluriannuel d'investissement et de financement

6. Les documents de la gestion budgétaire

- Le cadre budgétaire
- Le budget annuel
- Le budget prévisionnel
- Le compte administratif
- Dans le cadre du CPOM : EPRD et ERRD