

# FORMATION 2026

## PROGRAMME DÉTAILLÉ



### Durée

2 jours

### Publics

- Directeurs d'établissements
- Responsables comptables
- Comptables

### Prérequis

- Connaissance de base de la comptabilité
- Connaissance de la procédure budgétaire

### Moyens mobilisés

Au choix : présentiel ou visioconférence.

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques
- Exercices d'application
- Cas pratiques

### Modalités d'évaluation

- Évaluation des travaux réalisés et analyse des résultats
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

### Délai d'accès

La formation est organisée dans un délai de 3 mois à compter de la demande.

### Accessibilité

Pour connaître nos modalités d'accès et d'accueil des publics en situation de handicap, merci de nous contacter.

### Inscription & informations

formation@jegardcreatis.com

### Tarifs

Prestation INTRA adaptée aux attentes.  
Devis sur demande



EXPERTISE COMPTABLE - AUDIT - CONSEIL

Centre de formation

# COMPTABILITÉ

Préparer l'arrêté des comptes et élaborer le compte administratif d'un ESSMS

Rendre compte de l'utilisation des financements accordés dans le respect des délais et de la réglementation, savoir présenter les résultats ainsi que les écarts entre les prévisions et les charges réelles, présenter les états de synthèse sont des enjeux qui peuvent être déterminants pour les ESSMS et les entités gestionnaires



### Objectifs et compétences visées

- Connaitre le cadre juridique et réglementaire
- Savoir pratiquer les bases de la révision comptable
- Anticiper et organiser les actions à mener



### Contenu de la formation

#### 1. La réglementation comptable et budgétaire

- Les principaux textes de référence
- L'évolution de la réglementation
- Les normes comptables
- La détermination du résultat
- L'affectation du résultat
- Les comptes de réserves réglementées
- Les excédents affectés à la couverture du BFR
- Les comptes de provisions

#### 2. L'arrêté des comptes et le dossier de révision

- Les choix stratégiques pour l'association
- L'organisation de la comptabilité
- Le calendrier de clôture
- La révision des comptes
- Les comptes annuels

#### 3. La section d'investissement

- Le bilan financier
- Le plan pluriannuel d'investissements et de financement
- Les tableaux d'investissement du compte administratif

#### 4. La section d'exploitation

- Les principes budgétaires
- Les tableaux des rémunérations

#### 5. Le rapport d'activité